



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 15.02.2016

OGGETTO: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA ANCISICILIA, RISCOSSIONE SICILIA ED ASAEI PER LA ATTIVAZIONE DI SPORTELLI DI INFORMAZIONE AL CITTADINO E DI SPORTELLI POLIFUNZIONALI.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>		X
<i>RICCOBENE FABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	

4

**Regolarità Tecnica** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario

All. n. ( 2 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno **duemilasedici** il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 10.30 nella Sede Municipale del Comune di Valguarnera

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con la partecipazione del Segretario Comunale Supplente Dott.ssa Silvana Arena

**VISTO** l' O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. n° 44/91;

**Visto** l'art.12 della L.R. 30/00;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 46 del 24/06/2015;

**Vista** la proposta del Responsabile del Settore Economico-Finanziario allegato n. (1 ) che fa parte integrante del presente atto deliberativo;

**Preso atto** che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2 )

**Ritenuto che** la sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

**Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;**

#### **DELIBERA**

- 1) Approvare** la proposta (allegato 1) redatta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario che fa parte integrante del presente atto.
- 2) Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto


**Il Segretario Comunale Supplente**  
Dott.ssa Silvana Arena



**L'Assessore Anziano**  
Alfonso Trovato



**Il Sindaco**  
Francesca Draia





**COMUNE  
DI  
VALGUARNERA CAROPEPE**

ALLEGATO N. ( 1 ) OGGETTO PROPOSTA :

**Oggetto: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA ANCISICILIA, RISCOSSIONE SICILIA ED ASael PER LA ATTIVAZIONE DI SPORTELLI DI INFORMAZIONE AL CITTADINO E DI SPORTELLI POLIFUNZIONALI..**

Propone: il Responsabile dei Servizi Finanziari su direttiva dell'Assessore al Bilancio.

**Visto** il protocollo d'intesa siglato in data 16 luglio 2015 tra Ancisicilia, Asael e Riscossione Sicilia, per la attivazione di sportelli di "Informazione al Cittadino" e di Sportelli "Polifunzionali" finalizzato alla apertura di sportelli della Società "Riscossione Sicilia" presso le sedi municipali per rendere più efficienti i rapporti con i contribuenti;

**Atteso** che gli Enti firmatari attraverso linee guida, parte integrante del predetto protocollo, al fine di valutare le richieste degli Enti interessati alla attivazione di detti sportelli, richiedono l'impegno dei Comuni a garantire la disponibilità di locali idonei, ad uso esclusivo nelle ore e nei giorni concordati per il front-office;

**Considerato** che tali locali dovranno essere arredati e corredati di linee al fine di attivare postazioni operativa da parte di Riscossione Sicilia per erogazione di servizi ed informazioni ai contribuenti;

**Constatato** che il nostro Comune ha la disponibilità di locali idonei a tali aspettative e che, pertanto, può essere richiesta formalmente l'attivazione di detti sportelli;

**Considerato**, inoltre, che la richiesta di attivazione dello sportello di riscossione da parte dell'amministrazione comunale interessata ad accedere al servizio di che trattasi è subordinata alla valutazione dell'Agente della Riscossione;

**Atteso** che tale richiesta di adesione dovrà essere inoltrata dal Sindaco secondo le modalità riportate all'art. 4 del predetto protocollo;

Per quanto sopra esposto e integralmente richiamato,

**PROPONE**

- 1) Aderire al protocollo d'intesa stipulato tra l'ANCISicilia, l'ASael e Riscossione Sicilia per la attivazione di sportelli di informazione al cittadino e di sportelli polifunzionali.
- 2) Autorizzare Il Sindaco a richiedere a Riscossione Sicilia l'attivazione di uno sportello presso questa Sede Comunale, secondo quanto riportato nel citato protocollo d'intesa.



Il Responsabile Servizi Finanziari



Agente della Riscossione per le province siciliane  
Direz. Generale  
Via E. Morselli, 8 - 90143 Palermo

**PROTOCOLLO D'INTESA  
PER L'ATTIVAZIONE DI SPORTELLI D'INFORMAZIONE AL CITTADINO  
E DI SPORTELLI POLIFUNZIONALI**

tra

ANCISICILIA – Associazione Nazionale dei Comuni Siciliani, con sede legale in Palermo, Piazza dei Quartieri, 2, codice fiscale 97007660828, rappresentata dal Presidente Prof. Leoluca Orlando;

ASAEL – Associazione Siciliana Amministratori Enti Locali, con sede legale in Palermo, Via Notarbartolo 2/G, codice fiscale 80028370825 rappresentata dal Presidente Dr. Matteo Cocchiara;

e

Riscossione Sicilia SPA, Agente della Riscossione per la Sicilia (di seguito denominata “Agente della Riscossione”) con sede legale in Palermo, Via E. Morselli, 8, codice fiscale e numero di iscrizione al registro delle Imprese di Palermo 00833920150, partita IVA 04739330829, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Gaetano Romano;

**Premesso**

- il comune interesse delle parti a favorire l'individuazione di canali in grado di garantire servizi ai contribuenti efficaci e facilmente fruibili;
- l'obiettivo di pervenire a migliori risultati del servizio di esazione e ad una tempestiva visibilità degli esiti di tale servizio da parte dell'Ente impositore, nonché ad una gestione più efficace e consapevole del rapporto con i cittadini;
- che la vigente normativa ha innescato un processo di trasformazione incentrato sulla ricerca di una maggiore semplificazione e facilitazione nel pagamento delle imposte, sulla sempre crescente autonomia degli Enti Locali nella trattazione delle entrate di loro spettanza (dall'imposizione alla riscossione) e sul miglioramento della comunicazione fra pubblica amministrazione e utente nonché sulla maggiore e migliore collaborazione tra le Associazioni di Amministratori di Enti Locali e Agente della Riscossione;
- che l'Agente della Riscossione è dotato degli strumenti necessari per fornire il servizio di riscossione nonché i servizi integrativi dello stesso;



- che tra gli strumenti disponibili c'è anche l'attivazione del collegamento in modalità WEB al sistema informativo centralizzato dell'Agente della Riscossione al fine di fornire all'utenza informazioni complete sui tributi iscritti a ruolo e sulla posizione debitoria del contribuente e consentire il pagamento dei tributi mediante canale telematico;
- che l'Agente della Riscossione, essendo regolato legislativamente ed unitariamente in campo nazionale, è in grado di assicurare un'uniformità di trattamento per i contribuenti;
- che le parti concordano che l'attivazione di ciascun Sportello di riscossione sul territorio è subordinata alla preliminare valutazione delle superiori esigenze del servizio di riscossione dei tributi;
- le parti concordano che la prosecuzione del servizio è subordinata alla successiva valutazione dell'efficienza dello stesso, che verrà monitorata dall'Agente della Riscossione mediante periodiche rilevazioni dell'operatività;
- le parti concordano che le valutazioni di cui ai precedenti alinea verranno svolte sulla base di tendenziale attenzione a preesistenti uffici locali e , comunque, in base a linee guida che verranno preventivamente comunicate dall'Agente della Riscossione.
- le parti concordano, altresì, che le predette valutazioni potranno comportare modifiche, sospensioni o annullamenti unilaterali dell'erogazione del servizio stesso da parte di Riscossione Sicilia che si impegna a darne comunicazione al Comune sede dello Sportello con novanta giorni d'anticipo rispetto alla prevista decorrenza della variazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
- le parti concordano, altresì, che la valutazione circa l'opportunità di concedere la disponibilità di un idoneo locale comunale potrà essere svolta in autonomia dall'Ente Locale che, pertanto, potrà unilateralmente decidere di non avvalersi più del servizio descritto nel presente protocollo, previa comunicazione a Riscossione Sicilia con novanta giorni d'anticipo rispetto alla prevista decorrenza della variazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
- che, per quanto sopra premesso, è possibile procedere ad una più ampia ed intensa collaborazione tra Associazioni di Amministratori di Enti Locali e Agente della Riscossione, con particolare riferimento all'attivazione dello Sportello d'informazione al cittadino e Sportello polifunzionale presso sede Comunale, soluzione logistica funzionale alle sinergie tra le parti finalizzata a garantire uniformità di trattamento dei contribuenti nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica;
- che le Associazioni di Amministratori di Enti Locali si impegnano a promuovere presso i Comuni siciliani soluzioni finalizzate all'efficientamento dei processi di recupero dell'evasione e di riscossione delle somme accertate quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, convegni,



seminari e corsi di formazione sul tema della riscossione che potranno essere tenuti dall'Agente della Riscossione presso i Comuni che si avvalgono dei servizi svolti dalla stessa.

**concordano quanto segue:**

#### **Art.1**

**L'Amministrazione Comunale**, che aderisce al presente protocollo con la modalità di cui all'articolo 4, si impegna a garantire all'Agente della Riscossione la disponibilità di un locale ad uso esclusivo nei giorni e nelle ore concordate. L'uso esclusivo è finalizzato ad assicurare ai contribuenti la privacy e la tutela dei diritti alla protezione dei dati personali.

Tale locale dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro e prevenzione degli incendi, dotato di linea telefonica e collegamento a INTERNET.

**L'Agente della Riscossione si impegna** ad inviare, presso il locale individuato dall'Amministrazione Comunale, nei giorni e negli orari concordati, il proprio personale incaricato di fornire informazioni all'utenza circa i tributi iscritti a ruolo e la posizione debitoria.

#### **Art. 2**

**Le parti si impegnano a garantire che** tale locale sia arredato e corredato al fine di attivare una postazione operativa funzionale all'erogazione del servizio di informazione e pagamento ai cittadini, munita di necessarie dotazioni tecniche quali, a titolo esemplificativo: stampante, personal computer desktop oppure portatile abilitato alla connessione ad Internet, collegamento ADSL/ISDN per l'accesso alle banche dati con tecnologie web-network, dotato di idoneo sistema operativo Windows 7.

**L'Agente della Riscossione si impegna** a dotare la predetta postazione operativa presso sede comunale di un POS e della stampante idonea alla stampa delle quietanze rilasciate dall'Agente della Riscossione a seguito di pagamenti di tributi iscritti a ruolo.

**L'Agente della Riscossione s'incarica** di installare sulle predette dotazioni tecniche, a titolo sperimentale e gratuitamente, il software necessario al collegamento al proprio database e il lettore smartcard che consente, esclusivamente al personale di Riscossione Sicilia abilitato, l'accesso in modalità WEB ai propri archivi centralizzati.

#### **Art.3**

**Le parti si impegnano a garantire l'assistenza diretta** al contribuente presso sede comunale. Il cittadino contribuente potrà: richiedere la stampa di estratti di ruolo e copia di relate di notifica; richiedere informazioni su iscrizione di ipoteca o fermo amministrativo e presentare istanza per la loro cancellazione; presentare richiesta di sospensione della riscossione ex Legge 228/2012; presentare istanze di maggiore rateazione dei tributi iscritti a ruolo; effettuare pagamenti a mezzo POS, con Bancomat, Postamat e carta di credito.

Per rendere più efficiente il servizio descritto, le modalità di erogazione dello stesso e le specifiche tecniche potranno essere in qualsiasi momento oggetto di revisione concordata tra le parti.



Agente della Riscossione per la provincia siciliana  
Direzione Generale  
Via E. Morsilli, 8 - 90143 Palermo

#### Art. 4

L'accettazione della richiesta di attivazione dello Sportello di riscossione da parte della singola amministrazione comunale interessata ad accedere al descritto servizio è subordinata alla preliminare valutazione dell'Agente della Riscossione delle superiori esigenze societarie di contenimento dei costi ed efficientamento dell'attività di riscossione. La richiesta di attivazione dovrà pervenire all'Agente della Riscossione mediante invio, a mezzo PEC o con raccomandata con avviso di ricevimento, dell'allegata lettera di adesione, parte integrante del presente protocollo d'intesa, debitamente compilata e sottoscritta.

#### Art. 5

Il trattamento dei dati personali relativo alle attività oggetto del presente protocollo sarà attuato dall'Agente della Riscossione in qualità di Titolare, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. A tal fine l'Agente della Riscossione assicura che i predetti dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle di espletamento del servizio di riscossione.

#### Art. 6

Il presente protocollo tra le Associazioni di Amministratori di Enti Locali e Agente della Riscossione si inserisce nel complessivo rapporto esistente tra le parti e sarà valido per la durata del medesimo.

Palermo, 16 luglio 2015

Per AnciSicilia

Prof. Leoluca Orlando

Per Asael

Dr. Matteo Cocchiara

Per Riscossione  
Sicilia SpA

Dr. Gaetano Romano

Comune di .....

A Riscossione Sicilia SPA  
Direzione Generale  
Via Morselli, 8 – Palermo

**Lettera di adesione  
al Protocollo d'intesa per l'attivazione di Sportelli d'informazione al cittadino  
e di Sportelli polifunzionali**

Il/La sottoscritto/a ....., in  
qualità di Sindaco del Comune di .....dichiara di aderire all'allegato Protocollo d'Intesa  
sottoscritto da Riscossione Sicilia SPA, dall'ANCISICILIA e dall'ASAEL per l'attivazione di  
Sportelli d'informazione al cittadino e di Sportelli polifunzionali presso sedi comunali, subordinata  
all'accettazione della preliminare autonoma valutazione da parte di Riscossione Sicilia SPA delle  
superiori esigenze del servizio di riscossione dei tributi.

Con la presente dichiara:

- la propria volontà di accedere ai servizi in esso descritti, concedendo a titolo gratuito un  
locale comunale, conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza, igiene sui luoghi  
di lavoro, prevenzione incendi e tutela della privacy dell'utenza, le cui dotazioni tecniche  
siano idonee a consentire l'attivazione di uno Sportello dell'Agente della Riscossione. .

Il referente della scrivente Amministrazione comunale per i rapporti con l'Agente della Riscossione  
è il/la Sig/ra .....

i cui recapiti sono i seguenti: tel.....e-mail.....

Luogo e data .....

Firma del Sindaco

.....





## LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DEGLI SPORTELLI D'INFORMAZIONE AL CITTADINO

### E POLIFUNZIONALI PRESSO SEDI COMUNALI

#### PREMESSA

Come previsto nel Protocollo d'intesa per l'attivazione di sportelli di "Informazione al cittadino" e di sportelli "Polifunzionali" - stipulato in data 16 luglio 2015 tra Riscossione Sicilia S.p.A. e le associazioni ANCI Sicilia e ASAEI - si forniscono di seguito **le linee guida, parte integrante del predetto Protocollo**, che la **Commissione incaricata**, composta dal Direttore Generale, dal Direttore della competente Sede provinciale e dai Responsabili degli Uffici Pianificazione Territoriale e Morosità Rilevante e Organizzazione, Servizi ICT e Logistica, da un rappresentante designato da ANCI Sicilia e da un rappresentante designato da ASAEI applicherà per effettuare la preliminare analisi di fattibilità.

#### Le linee guida saranno osservate:

- ✓ nel processo di individuazione delle sedi comunali più idonee ad ospitare lo sportello dell'Agente della riscossione per le province siciliane, Riscossione Sicilia SPA;
- ✓ nell'attività di monitoraggio dell'attività svolta da ciascuno Sportello di "Informazione al cittadino" o "Polifunzionale" operante sul territorio.

Premesso che nel citato Protocollo d'intesa viene sottolineata l'autonomia di valutazione riconosciuta all'Agente della Riscossione, si ritiene opportuno riportare gli obiettivi che le parti si prefiggono con l'attivazione degli Sportelli di "Informazione al cittadino" e "Polifunzionali" (quest'ultimi, abilitati anche all'accettazione di pagamenti mediante canale telematico POS) presso sedi comunali:

- venire incontro alle esigenze dei contribuenti, con priorità per la cittadinanza dei comprensori che facevano capo agli sportelli chiusi dopo il 1° gennaio 2012;
- venire incontro alle esigenze degli Enti locali che, più volte, hanno lamentato disagi causati dalla predetta chiusura.

Non meno rilevante è risultata, nel tempo, la possibilità offerta da queste tipologie di sportello, di:

- presidiare il territorio garantendo trasparenza all'azione amministrativa nel rapporto strutture/cittadini;
- contribuire allo sviluppo economico-locale e ambientale assicurando un elevato standard di servizi all'utenza;
- contribuire, per le proprie caratteristiche innovative, ad un'oggettiva diversa organizzazione tecnico-strutturale a livello comunale, e ad un'azione di coordinamento tra le varie amministrazioni pubbliche interessate.

Tuttavia, l'attivazione di tali Sportelli rappresenta un impegno non indifferente per l'Agente della Riscossione e un costo per la pubblica amministrazione.

Per tale ragione, gli Enti firmatari concordano che la mancata o parziale rispondenza del Comune aderente ai criteri di seguito descritti, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, è causa di esclusione dal piano di apertura di Sportelli di riscossione presso sedi Comunali.

Parimenti, nella successiva fase di monitoraggio dell'attività svolta nel Presidio, decorsi sei mesi dall'effettiva attivazione del servizio, il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza prefissati in sede di analisi di fattibilità e di valutazione del rapporto costi/benefici, causerà la sospensione del servizio o la modifica unilaterale delle relative condizioni.





LINEE GUIDA  
Parte 1

**Valutazione dell'opportunità di apertura di un nuovo Sportello**

Il Protocollo d'intesa stabilisce che l'acquisizione delle disponibilità dei singoli Comuni ad ospitare uno Sportello dell'Agente della riscossione avvenga mediante sottoscrizione della lettera di adesione al Protocollo, da parte del legale rappresentante del Comune o da un suo delegato. Dunque, ciascun Comune associato ANCI Sicilia o ASAEI dovrà inviare a Riscossione Sicilia la lettera di adesione allegata al protocollo già sottoscritto, nella quale viene dichiarata la disponibilità dell'Ente a concedere una sede e le dotazioni tecniche essenziali.

Il compito di informare i Comuni associati sull'opportunità offerta dall'accordo è demandato alle Associazioni firmatarie, fatte salve le azioni di informazione e comunicazione circa orari di ricevimento e servizi offerti ai cittadini che la Commissione riterrà opportuno di avviare nel superiore interesse della riscossione dei tributi.

In precedenza, com'è noto, l'eventuale apertura di uno sportello dell'Agente della riscossione presso la sede comunale era invece subordinata alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa da stipulare tra il singolo Comune richiedente e l'Agente. Infatti, sulla scorta di tali protocolli, Riscossione Sicilia S.p.A. ha già attivato nel tempo diversi Sportelli di "Informazione al Cittadino" come pure alcuni Sportelli "Polifunzionali", ubicati presso locali messi a disposizione a titolo gratuito dai Comuni firmatari, (ovvero dalle locali Sedi dell'Agenzia delle Entrate) che hanno manifestato tale disponibilità, con giorni e orari di apertura stabiliti in base ai diversi accordi tra le Direzioni di Sede provinciale e i predetti Enti.

Ne consegue che, ad oggi, il territorio regionale è già caratterizzato, più o meno uniformemente, dalla presenza di presidi della specie.

Come accennato nel Protocollo d'intesa, sono di seguito elencati i criteri da osservare per effettuare la valutazione delle richieste pervenute dalle Amministrazioni comunali:

1. **la priorità** da assegnare ai Comuni ove, in precedenza, operava uno Sportello permanente o saltuario dell'Agente della Riscossione;
2. **i ruoli affidati dal Comune e il complessivo carico da riscuotere** nel Comune richiedente e in quelli limitrofi;
3. **la valutazione del potenziale bacino di utenza** che afferirebbe al nuovo Presidio, cui si perviene sommando il numero di abitanti del Comune richiedente a quelli di tutto il nuovo comprensorio limitrofo, da considerare tale in quanto raggiungibile con mezzi propri o pubblici in un tempo non superiore a 60 minuti;
4. **l'attenzione alla viabilità.**

Al fine di valutare le richieste di apertura sportelli pervenute dai vari Enti mediante la sottoscrizione delle relative lettere di adesione al protocollo regionale da parte di ciascun sindaco interessato e di effettuare – anche – l'analisi di fattibilità, come accennato in premessa, presso Riscossione Sicilia è stata istituita un'apposita Commissione.

Oltre a valutare la rispondenza ai requisiti, sarà compito della Commissione acquisire il parere favorevole delle competenti Funzioni aziendali in ordine all'idoneità dei locali (con riferimento alla privacy e alla sicurezza) e delle dotazioni tecniche messe a disposizione dall'Ente, eventualmente da integrare con quelle di proprietà dell'Agente della riscossione.



*[Handwritten signatures and initials]*



Se il Comune che aderisce al protocollo soddisfa i parametri richiesti per ospitare uno sportello dell'Agente della riscossione e il rapporto costi/benefici nonché i servizi resi ai cittadini risultano vantaggiosi per l'Agente stesso e per la collettività, come da preliminare valutazione della Commissione preposta, Riscossione Sicilia potrà attivare lo Sportello "Polifunzionale" o di "Informazione al cittadino".

**Al fine di approfondire i quattro criteri sopraelencati, si specifica quanto segue:**

1. al punto 1) dove si legge "*in precedenza*", Riscossione Sicilia si riferisce alla distribuzione dei propri Sportelli sul territorio fotografata al 1° gennaio 2012, (come da allegata Rilevazione).

Ciò in quanto, dal 2003 ad oggi, il piano di razionalizzazione della rete di Sportelli dell'Agente della Riscossione, più volte modificato ed integrato, ha posto l'esigenza di chiudere gli Sportelli risultati non più efficienti o quantomeno non essenziali per il buon andamento dell'attività societaria. Si è ritenuto, pertanto, indispensabile stabilire che la *priorità* potrà esser data agli sportelli chiusi a far data dal 1° gennaio 2012 e ad oggi non serviti.

A tal proposito, si osserva che potrebbero pervenire lettere di adesione sottoscritte da molteplici Comuni, anche afferenti il medesimo *comprensorio*; in tal caso saranno valutate le diverse candidature e razionalizzata, quindi, la distribuzione geografica di tali nuovi ed ulteriori presidi territoriali in base, anche, alle concrete esigenze provenienti dai territori.

Per quanto esposto nel precedente alinea, al fine di consentire la valutazione contestuale di più candidature, saranno oggetto di esame da parte della commissione le lettere di adesione pervenute all'Agente della riscossione, con le modalità meglio descritte nell'allegato Protocollo d'intesa, entro il termine di novanta giorni a decorrere dalla pubblicazione delle presenti linee guida sul sito dell'ANCI Sicilia e dell'ASAEL.

Le richieste eventualmente pervenute dopo tale termine potranno essere valutate ad insindacabile giudizio della Commissione.

2. Circa i ruoli affidati dal Comune e il complessivo carico da riscuotere, sarà cura della Commissione calcolare a priori il monte ruoli e il conseguente volume di riscossioni previsto. La stima delle quietanze, degli accessi e di conseguenza anche delle pratiche avviate o concluse dall'operatore di Sportello, dipende, infatti, in larga misura dai carichi da riscuotere precedentemente calcolati. Tali valutazioni sono determinanti per stabilire la cadenza delle aperture e gli orari, entrambi flessibili in quanto subordinati alla rilevazione successiva dell'operatività. La Commissione potrà stabilire, nella fase iniziale di attività, un orario di apertura standard che, in sede di verifica, sarà oggetto di riesame a seguito della valutazione dell'operatività concretamente registrata (accessi, quietanze, somme riscosse, pratiche definite, ecc...).
3. In riferimento alla valutazione del bacino d'utenza potenziale, di cui al punto 3) dell'elenco dei criteri, essa dipende fondamentalmente dall'individuazione dei Comuni del comprensorio, considerato tale a seguito di concreta verifica della viabilità (percorribilità delle strade di collegamento con il Comune di riferimento, presenza di collegamenti mediante autolinee, treni o altro), nonché la compresenza nel Comune di altri Uffici quali Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni collegate all'attività dell'Agente della Riscossione e inoltre Banche, Uffici Postali ecc..

Si ricorda che la presenza di uno sportello di Riscossione Sicilia presso la locale sede di Agenzia delle Entrate nel Comune richiedente, determina l'automatica esclusione dalla



possibilità di fruire dell'apertura di un ulteriore Sportello di riscossione presso la propria sede, ferma restando la possibilità di riconsiderare l'orario di ricevimento presso la sede già operativa (compatibilmente con gli orari imposti dall'amministrazione ospitante), con riguardo alle prevalenti esigenze dei cittadini contribuenti.

4. Circa la viabilità e l'attenzione ai problemi posti dalla complessiva condizione delle strade di collegamento, dalle distanze, dai tempi di percorrenza e dall'efficienza delle reti di trasporti pubblici, la Commissione di valutazione acquisirà le informazioni utili per decidere quale Comune tra quelli aderenti al protocollo sia più idoneo ad ospitare lo Sportello dell'Agente della Riscossione.

## Parte 2

### Monitoraggio dell'operatività e successive decisioni

Come accennato in premessa, la Commissione costituita presso la Direzione Generale di Riscossione Sicilia S.p.A. si occuperà anche di attuare il monitoraggio periodico dei volumi di lavoro degli Sportelli presso le sedi comunali, mirato ad accertare la permanenza delle condizioni che ne giustificano il mantenimento.

L'apertura o il mantenimento di uno sportello presso la sede comunale è una decisione soggetta a successiva verifica dell'operatività, conseguente al monitoraggio e all'analisi dei dati sull'attività svolta dal singolo operatore di sportello nell'arco di un periodo di tempo cosiddetto *di riferimento*, mediante registrazione di dati statistici rilevanti.

A tal proposito si osserva che, plausibilmente, dal momento dell'apertura del nuovo presidio, e, per quelli già attivi, a decorrere dal 1° gennaio 2016, la verifica dell'operatività potrebbe essere effettuata ogni sei mesi, e, comunque, ogni qual volta la Commissione lo giudichi opportuno.

Qualora non dovessero essere soddisfatte le previsioni di efficienza e il rapporto costi/benefici dovesse risultare non soddisfacente, la Commissione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non proseguire l'attività, quindi di sospendere il servizio nel Comune oggetto di analisi, previa comunicazione allo stesso, ovvero di stabilire un ulteriore periodo di osservazione.

La Commissione potrà, inoltre, decidere di modificare giorni e orari di apertura, sempre in base alle concrete esigenze dei cittadini residenti nel comprensorio di riferimento.

Come previsto nel Protocollo d'intesa, tale modifica unilaterale sarà comunicata al Comune interessato, nella persona del legale rappresentante del Comune.

Dr. Eustachio Cilea

Palermo 20 novembre 2015

Sig. Giuseppe Pilato

Sig.ra Sabrina Piraino

Sig.ra Germana Ferrara

Sig. Salvatore Bisconti.



**COMUNE  
DI  
VALGUARNERA CAROPEPE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. ( 2 ) OGGETTO PROPOSTA :

**Oggetto: ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA ANCISICILIA, RISCOSSIONE SICILIA ED ASAEI PER LA ATTIVAZIONE DI SPORTELLI DI INFORMAZIONE AL CITTADINO E DI SPORTELLI POLIFUNZIONALI..**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**Sede Municipale: 10/02/2016**



**Il Responsabile del Settore**



**COMUNE DI VALGUARNERA**  
**( Provincia di Enna )**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 33 del 15/2/16 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 15/2/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 ) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE